

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
SEMAHAT ARSEL HEMŞİRELİK EĞİTİM,
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(SANERC)**

**VEHBİ KOÇ VAKFI HEMŞİRELİK FONU PROJE
DESTEKLEME PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ**

Eğitim, Kültür ve Sağlık alanlarında Türk halkına hizmet sunmak amacıyla 1969 yılında kurulmuş olan Vehbi Koç Vakfı'nın, sağlık alanında hayata geçirilen ilk ana programı Hemşirelik Fonu'dur.

Hemşirelik Fonu'nun desteği ile bugüne kadar çok sayıda hemşirelik oğrencisine burs verildi; oğgrlen temel kitaplar dilimize çevrilip basıldı, ardından ülkemizdeki hemşire oğretim yeleri tarafından yazılan kitaplar yayınlandı, böylece önemli bir Türkçe kitap açığı giderilmiş oldu. Bunun yanı sıra meslekle ilgili çok sayıda toplantı, sempozyum, seminer ve konferanslar düzenlendi ve/veya düzenlenmesine katkıda bulunuldu. Yoğun Bakım Hemşireliği kurs eğitimi yetiştirildi ve ülkemizde bu alandaki kurslar başlatıldı. 1992 yılında Vehbi Koç Vakfı Semahat Arsel Hemşirelik Eğitim ve Araştırma Merkezi (SANERC) kurularak mezuniyet sonrası sürekli eğitim programları düzenlendi. Günümüze dek 10 000'in üzerinde katılımcıya çeşitli konularda eğitim verildi.

Bu etkinliklere ilave olarak, 2003 yılında Vehbi Koç Vakfı Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı oluşturuldu ve her yıl 120 bin TL seviyesinde bir kaynak, proje destekleme faaliyetlerine ayrılmaktadır.

Vehbi Koç Vakfı Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı Başvuru Rehberi

2003 yılında başlatılan “Vehbi Koç Vakfı Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı” ile günümüze kadar 17 yıl içinde toplam 61 projeye destek sağlanmıştır. Desteklenen projelerin listesine web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

Programın Amaç, Kapsam ve Özellikleri

Programın Amacı

Türkiye veya bölge genelinde hemşirelik klinik/saha, eğitim ve yönetim uygulamalarının iyileştirilmesine katkı sağlayacak araştırmaları destekleyerek mesleki bilgi birikimine katkıda bulunmaktır.

Programın Kapsamı ve Özellikleri

Program, Koç Üniversitesi SANERC ve “VKV Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı Değerlendirme Komitesi” tarafından yürütülür. Program desteği bir yıllık olup, başvurular -bütçenin tamamının tek bir dönemde kullanılmaması halinde- yılda iki defa olmak üzere Aralık ve Haziran ayının son iş günlerinde alınır. Araştırma konularının hemşirelik klinik/saha, eğitim ve yönetim uygulamaları ile ilişkili olması gerekir.

Hangi Projeler Kabul Edilebilir?

Aşağıda belirtilen kriterleri sağlayan projelere destek verilmektedir:

- Konusu özgün,
- Sonlandığında bilime, teknolojiye, ekonomiye, kültürel ve sosyal yaşama katkı yapabilme niteliği olan,
- Sonuçlarının hemşirelik uygulamalarına aktarılması, uygulamalarda değişiklik yaratması/yeni bir uygulamayı başlatması, hasta bakım sonuçlarında iyileşme yaratma özelliği olan,
- Yeni projelerin üretilmesine temel oluşturabilecek,
- Hemşirelik eğitimi, yönetimi ve uygulamalarının iyileştirilmesine katkı sağlayabilecek,
- Hemşirelik bakımının etkisini kanıtlayabilecek,
- Akademik alanda ve uygulama alanında çalışan hemşirelerin ortak çalışmasını yansıtacak,
- Tercihen Türkiye çapında ve disiplinlerarası ekiple yapılması planlanmış,
- Klinikte ve/veya sahada yürütülecek olan, niceliksel, niteliksel veya karma metod ile yapılan araştırma projeleri desteklenmektedir.

Değerlendirmeye Alınmayacak Araştırmalar:

- Küçük örneklemlili tanımlayıcı çalışmalar,
- Ölçek uyarlama çalışmalar,
- Laboratuvarda yapılan temel bilim araştırmaları,
- Hemşirelik mesleğinin tarihi vb konularda yapılacak belgeseller; ve/veya bu alanda önemli hizmetler vermiş kişilerle ilgili sözlü tarih çalışmaları,
- Sistematik derleme ve meta analiz gibi ikincil araştırmalar değerlendirmeye alınmayacaktır.

Kimler Proje Yürütücüsü ve Araştırmacı Olabilir?

- Başvuruda bulunan proje yürütücüsünün hemşirelikte lisans derecesine sahip, doktora derecesini almış ve akademik ya da uygulama alanında çalışıyor olması gerekmektedir.
- Projede yer alacak diğer araştırmacıların ise en az lisans derecesine sahip olması ve proje kapsamına uygun yetkinlikleri karşılayacak kişilerden seçilmesi gerekir.

Proje Süresi Nedir?

Projelerin süresi bir (1) yıldır. Gerekli görüldüğü takdirde Proje Yönetim Kurulu tarafından uzatma süresi verilebilmektedir. Bunun için proje yürütücüsü tarafından uzatma talebi gerekçesini içeren bir dilekçenin sunulması gerekmektedir.

Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek tüm projeler için tahsis edilen toplam yıllık bütçe 120.000 (YüzYirmiBin) TL'dir. Bu miktar proje başına değil, toplam yıllık ayrılmış olan bütçedir. Başvuruda bulunan projelerin bütçe kalemlerine ve detaylarına bakılarak mali kaynak ayrıştırması yapılır. Gerekli görüldüğü takdirde, "VKV Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı Değerlendirme Komitesi" tarafından, kabul edilen projelerin bütçe kısmında düzenleme yapılması istenilebilmektedir. Değerlendirme Komitesi, bu program kapsamında ayırdığı yıllık bütçenin tamamını kullandırma hakkını saklı tutmaktadır.

Proje bütçesi içerisinde yer alan ekipman desteği, demirbaş talebi VKV Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı Değerlendirme Komitesi'nin verdiği karar doğrultusunda yürütülmektedir. Proje için verilen demirbaşlar, sonrasında ilgili yürütücüye hibe yapılmaktadır.

Projenin sonucunda elde edilen ürün aracılığıyla proje bitiminden sonra maddi kaynak sağlanması mümkün değildir. Böyle bir durum tespit edildiği takdirde proje için verilen bütçe SANERC'e iade edilecektir.

Nasıl başvurulabilir?

Başvurular web sayfası üzerinden yapılmaktadır. Web sayfasında yer alan formları bilgisayarınıza indirdikten sonra doldurarak ‘‘Programa Başvuru’’ kısmından sisteme yükleyebilirsiniz.

Başvuru dosyasında ıslak imza gerektiren kısımları çıktı almanızı imza sonrasında ise renkli taratarak Word dosyasında ilgili kısma eklemenizi rica ederiz.

- Proje, 10-12 punto ile Microsoft Word programında Times New Roman ile yazılmalıdır. El yazısı ile doldurulan başvuru formları kabul edilmez.
- Araştırma için Etik Kurul onayı ve ilgili kuruluşlardan yazılı izin alınmış olması gerekmektedir.
- Araştırmada gerekli olan tüm ürün/hizmet alımları için teknik şartname oluşturulması gerekmektedir.

Son başvuru tarihinden geç gönderilen projeler, sonrasında hiçbir mazeret kabul edilmeksizin reddedilmektedir.

Sıkça Sorulan Sorular

1) Başvurulan projeler yüksek lisans tezi olabilir mi?

Hayır, 2021 yılında Proje Değerlendirme Komitesi tarafından alınan karara göre, yüksek lisans tezleri Vehbi Koç Vakfı Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı kapsamında değerlendirilmeyecektir.

2) Projeye ilk başvuru yaparken tüm evrakları yollamak gerekmekte midir?

Evet, web sayfasında yer alan Proje Teslim Tutanağı, Proje Başvuru Formu ve Proje Bütçe Planı'nı doldurarak web sayfasında yer alan yükleme sistemi üzerinden tek seferde iletmeniz gerekmektedir.

3) Proje ekibinde hemşirelik alanı dışında araştırmacılar da yer alabilir mi?

Evet, VKV Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı'nın bir amacı da sağlık hizmetlerinde disiplinlerarası işbirliği çerçevesinde hemşirelik bakımının etkisini ortaya çıkarmak ve uygulamaları iyileştirmektir. Bu bağlamda, proje yürütücüsünün hemşirelikte lisans mezunu olması ve doktorasını tamamlamış olması şartı dışında diğer araştırmacılar proje kapsamı çerçevesinde diğer disiplinlerden ve en az lisans derecesine sahip kişilerden olabilir.

4) Proje sonuçları ne zaman açıklanıyor?

Projeler, Koç Üniversitesi SANERC, VKV Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı Değerlendirme Komitesi tarafından incelenmekte ve bir ay sonunda karar açıklanmaktadır. Bunun için, Komite üyelerinin uygunluk durumuna göre, son başvuru gününden sonra dört hafta projeleri okumak için zaman verilmekte ve tüm kurul üyeleri uygun ise son hafta içinde toplantı yapılarak sonuçlar belirlenmektedir. Toplantı sonrasındaki iki gün içerisinde posta yolu ile yürütücülere karar bildirilmektedir.

6) Projeye ne zaman başlanıyor?

İlgili kabul mektupları gönderildikten sonra Koç Üniversitesi Mali İşler Birimi ile birlikte proje bütçesi açılmakta ve Satın Alma Birimi ile birlikte proje kapsamında kullanılacak, yaklaşık 60 gün içinde tamamlanan, ürün/hizmet alımları satın alma ihale süreçleri başlatılmaktadır. Proje bütçesinin açıldığı tarih Proje Başlama Tarihi olarak belirlenmektedir.

7) Proje ile ilgili ödemeler nasıl yapılmaktadır?

Proje ile ilişkili ürün/hizmet alımları Koç Üniversitesi Satın Alma Birimi tarafından gerçekleştirilecek olup, doğrudan temin ile gerçekleşmesi zorunlu taksit fişi, kırtasiye vb. harcamaların ödemesi, harcamayı yapan proje ilgisine sağlanacaktır. Bunun için ilgili fiş ve faturalar SANERC İdari Asistanı Ayben Ergül'e ulaştırılmalıdır. Banka hesaplarına yapılacak ödemeler Koç Üniversitesi Mali İşler Birimi tarafından sağlanmaktadır.

8) Projeden toplu ödeme alınabilmekte midir?

Bu ödemeyi neden almak istediğinize dair dilekçeniz VKV Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı Yönetim Kurulu tarafından kabul edilir ise, Eser Sözleşmesi ile ilgili tutar eser sözleşmesi yapılan kişiye yatırılır. Ancak burada dikkat edilmesi gereken nokta, toplu yatırılan tutarın KDV'si de Proje Bütçesinden karşılandığının unutulmamasıdır (Örn: 20.000 TL istenmesi durumunda proje bütçesinden 25.000 TL düşmektedir.)

9) Proje devam ederken bütçe artırımını mümkün müdür?

Hayır, projeye devam edilirken bütçe artırımını mümkün değildir.

10) Proje bütçe arasında miktar artımı yapmadan kalemler arasında geçiş yapılabilir mi?

Evet, toplam miktarda değişiklik olmadığı takdirde kalemler arasında miktar geçişi yapılabilmektedir (Örneğin; Kargo kısmına ayrılan tutarın bir kısmı gerekli görüldüğü takdirde kırtasiye bütçesine aktarılabilir).

11) Malzeme alımları nasıl yapılmaktadır?

Proje ile ilişkili ürün/hizmet alımları Koç Üniversitesi Satın Alma Birimi tarafından gerçekleştirilmekte olup proje ilgisine teslim edilmektedir. Doğrudan temin ile gerçekleşmesi zorunlu taksit fişi, kırtasiye vb. harcamaların ödemesi, harcamayı yapan proje ilgisine sağlanacaktır. Ürünler proje sonunda geri alınmaz, proje kapsamında hibe edilmektedir.

12) Proje daha tamamlanmadan yeniden bir proje için başvuruda bulunulabilir mi?

Proje yürütücüleri, aynı anda en fazla iki (2) proje yürütebilirler. O nedenle, proje yürütücüleri sadece bir (1) projesi devam etmekte ise yeni bir proje için başvuruda bulunabilir. Bu durumda halihazırda yürütmekte olduğu projeye ait olan ara dönem raporlarına da bakılmakta ve karar ona göre verilmektedir.

13) Proje bitiminde ne yapılmalıdır?

- Proje sonuç raporu, yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır (Bkz. Ek-1).
- Proje metninin kapağına Koç Üniversitesi SANERC logosu ve arka kapağına da Vehbi Koç Vakfı logosu eklenerek, online haline de iki logo ön kapağa eklenmelidir (Bkz. Ek-2).

14) Projeden üretilen yayınlarda bu program nasıl belirtilmelidir?

Yapılacak olan yayının veya basılacak olan posterin alt kısmına ‘‘Koç Üniversitesi Semahat Arsel Hemşirelik Eğitim ve Araştırma Merkezi (SANERC) Vehbi Koç Vakfı Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı tarafından desteklenmiştir.’’ ibaresi konulmalıdır.

EK.1. VEHBİ KOÇ VAKFI HEMŞİRELİK FONU PROJE DESTEKLEME PROGRAMI PROJE SONUÇ RAPORU YAZIMINDA UYULACAK KURALLAR

Proje bitiminde “Proje Sonuç Raporu”nun yazım kuralları aşağıda verilmiştir.

- Proje sonuç raporu yazımında A4 beyaz kağıt kullanılmalıdır.
- Sayfanın sol kenarında 3cm, diğer kenarlarında 2.5cm boşluk bırakılmalıdır.
- Tüm metin 12 punto Times New Roman karakterinde, 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır.
- Her yeni paragraf 1.25cm içeriden başlamalıdır. Özet sayfasından itibaren her bir sayfa numaralandırılmalıdır.
- Tablo ve şekiller mümkünse (daha küçük karakter yazı kullanılabilir) tek sayfaya sığdırılmalıdır.
- Kısaltmalar, ilk kez kullanıldığı yerde parantez içinde, yalnız bir kez açıklanmalıdır.
- Proje sonuç içeriği için aşağıda verilen her bir bölüm yeni sayfadan başlayarak büyük harf ve koyu renk olarak yazılmalıdır.
- Proje sonuç raporu ciltlenmiş tek kopya ve elektronik ortamda pdf dosyası olarak taahhüt edilen tarihte SANERC Direktörlüğü’ne teslim edilmelidir.

Proje Sonuç Rapor İçeriği

- **Kapak;** proje adı ve numarasını içerecek şekilde hazırlanmalıdır. Projenin destekleyicileri (Vehbi Koç Vakfı), araştırmacıların adı-soyadı, kurumları, projenin başlangıç ve bitiş tarihleri kapakta belirtilmelidir (Bkz. Ek-1)
- **Önsöz;** proje hakkında kısa bilgiler verildikten sonra projeyi destekleyen kurumlar belirtilmelidir.
- **Beyan;** etik, intihal, telif ve patent haklarıyla ilgili açıklama hazırlanır ve proje yürütücüsü tarafından imzalanır. (Bkz. Ek-2)
- **İçindekiler;** proje raporu içinde yer alan başlıklar ve alt başlıklar sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir.
- **Tablo ve şekil listeleri;** proje raporu içinde yer alan tablo ve şekil başlıkları sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir.

- **Özet (abstract)**; proje özeti projenin ana hatlarını yansıtacak şekilde Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmalıdır. Özet bölümü, en fazla 250 kelimedenden oluşmalıdır. Özeti bitiminde Türkçe ve İngilizce anahtar kelimeler (4-6) yer almalıdır.
- **Proje ana metni**; giriş, genel bilgiler, yöntem, bulgular, tartışma, sonuç, kaynaklar, ekler ve bibliyografik bilgi formu bölümlerini içermelidir.

Giriş bölümü:

Konunun ulusal ve uluslararası düzeyde önceliği ve önemi belirtilir; konu ile ilgili bilgi birikimi (literatür) referans verilerek, hangi eksikliğin giderilmeye çalışıldığı (örneğin, literatürden alınan başlangıç noktaları ya da varsayımlar) açıklanır; amaç ve kapsamı net biçimde tanımlanır.

Genel Bilgiler bölümü (literatür bilgisi):

Konu ile ilgili literatürde var olan bilgiler orijinal kaynağından derlenerek mantıksal çerçevede sunulur, analitik ve eleştirel yaklaşımla incelenir, araştırmanın amacı ve kapsamı doğrultusunda değerlendirilir.

Yöntem bölümü:

Araştırmanın amacı, araştırma soruları/hipotezleri, deseni, örnekleme, örnek seçim kriterleri ve varsa örnekleme büyüklüğü hesabı, verilerin toplandığı yer ve özellikleri, onam süreci, incelenen parametreler sıralanır; her biri ile ilgili veri toplama araçları ve izlenen yöntem açıklanır. Verilerin istatistik analizinde kullanılan yöntemler belirtilir.

Proje önerisinde tanımlanan çalışma ile gerçekleştirilen çalışma; amaç ve yöntem bakımından karşılaştırılır, değişiklikler var ise gerekçeleri ile birlikte irdelenir.

Bulgular:

Araştırmaya veri olarak giren bilgiler (data), gerçekleştirilen işlemler ve elde edilen bilgiler gerekirse ekler de kullanılarak verilir. Verilerin istatistiksel analiz sonuçları, sırasıyla tanımlayıcı analiz ve daha sonra bağıntı analizleri tablolarıyla sunulur.

Tartışma:

Araştırmada elde edilen bilgiler ilişkilendirilir, araştırma soruları/hipotezler doğrultusunda sıralanır, diğer kaynaklarla karşılaştırılır ve yorumlanır.

Sonuç:

Araştırmadan elde edilen sonuçlar kısa ve net biçimde sıralanır, projenin öneri formunda belirtilen amaç ve kapsama uygun olarak sonuçlanıp sonuçlanmadığı irdelenir, farklılıklar varsa nedenleri açıklanır. Sonuçların bilime / uygulamaya ne şekilde katkı oluşturabileceği tartışılır; bu projenin bulgularından kaynaklanacak potansiyel araştırma alanları varsa belirtilir.

Kaynaklar:

Yararlanılan kaynaklar metin içinde yer alma sırasına göre aşağıda belirtildiği şekilde (APA) yazılır. Kaynaklar konu içerisinde geçtikleri yerlerde parantez içinde yazarın soyadı ve basım tarihi olmak üzere belirtilmelidir (Örneğin; Duygulu ve Tan, 2016; Kaya ve ark., 2014; Tanpınar, 2015).

Metin Sonunda Kaynak Yazım Şekli**Dergi****Yazar sayısı 1-6 arasında ise;**

Shi, L., Shao, H., Zhao, Y., Thomas, N.A. (2014). Is hypoglycemia fear independently associated with health-related quality of life? *Health and Qual Life Outcomes*, 12, 167. doi:10.1186/s12955-014-0167-3.

Yazar sayısı 6'dan fazla ise;

Nagassar, R.P., Rawlins, J.M., Sampson, N.R., Zackeralli, J., Chankadyal, K., Ramasir, C., et al. (2010). The prevalence of domestic violence within different socio-economic classes in Central Trinidad. *West Indian Med J*, 59(1), 20-25.

Kitap

Jarvis C. *Physical Examination and Health Assessment*. 3rd ed. Philadelphia: W.B. Saunders Company.

Kitaptan bölüm

Aksoy, G. (2012). *Ameliyat öncesi hemşirelik bakımı*. Aksoy, G., Kanan, N., Akyolcu, N., Ed. Cerrahi Hemşireliği I. İstanbul: Nobel Tıp Kitabevi. s.257-278.

Çeviri kitap

Ferry, D.R. (2001). *On Günde Temel Tlektrokardiyografi*. Çeviri, M. Kahraman. İstanbul: Ekbil A.Ş.

Web sitesi

Hurst, K. (2002). *Selecting and applying methods for estimating the size and mix of nursing teams*. http://www.who.int/hrh/documents/hurst_mainreport.pdf (Erişim 24.06.2013).

Ekler:

- Araştırmacıların, proje sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktarılmasını istedikleri hususlarda, Vehbi Koç Vakfı Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Yönetim Kurulu'na önerilerini içeren bir ek.
- Etik Kurul onayı ve ilgili kuruluşlardan alınan izin belgeleri.
- Kullanılan kaynaklardan aynen alıntı yapılan resim/şekiller ya da çevirisi yapılan kaynaklar var ise bu dokümanların kullanımı için ilgili yayınevinden alınan izin belgeleri.
- Uygulamaya yönelik bir kitap veya kitapçık şeklinde hazırlanmış dokümanlar (örneğın, hasta eğitim kitapçığı- kapak sayfasında “Vehbi Koç Vakfı” tarafından desteklendiğı belirtilerek).
- Projeyi destekleyen diğerkuruluşlar var ise bu kuruluşların projeye olan katkıları proje aşamalarına göre listesi.
- Rapor ana metni içinde geçmeyip rapora eklenmesi gereken diğertablo, bilgi, anket ve ölçekler.
- **Bütçe eki:** Bütçede önerilen miktar ile birlikte şimdiye kadar bütçeden harcanan miktarı (bütçeden artan veya fazla kullanılan miktarları dahil) içeren bir Excel hesap tablosu

Bibliyografik bilgi formu: Araştırmacıların kısa özgeçmişi verilmelidir.

EK.2. Ön Kapak Örneği



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**
SEMAHAT ARSEL HEMŞİRELİK EĞİTİM,
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

PROJE ADI

PROJE KODU

TÜM ARAŞTIRMACILARIN ADLARI ve BAĞLI BULUNDUĞU KURUM

PROJE BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ

EK.3. Beyan Örneği

BEYAN

Bu proje çalışmasının planlanmasından yazımına kadar bütün aşamalarının kendi çalışmamız olduğunu, süreçte etik dışı davranışlarımızın olmadığını, proje raporunda yer alan bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimizi, proje çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimizi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine eklediğimizi tüm araştırmacı grubu adına beyan ederim.