|  |  |
| --- | --- |
| **VEHBİ KOÇ VAKFI tarafından doldurulacaktır.** | |
| **Geliş Tarihi :** | **Proje Kodu :** |
| **Teslim tutanağı, eksikler var/yok :** |

VEHBİ KOÇ VAKFI

HEMŞİRELİK FONU PROJE ÖNERİSİ

(Belirtilen gerekleri eksiksiz yerine getiremeyen öneriler değerlendirmeye alınmayabilir.)

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bütçe (TL) | **Önerilen (Doldurunuz)** | **Onaylanan** |
| VEHBİ KOÇ VAKFI Katkısı |  |  |
| Öneren Kuruluş Katkısı |  |  |
| Destekleyen Diğer Kuruluş (lar) Katkısı |  |  |
| Toplam Bütçe |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Süresi |  |
| Başlama Tarihi |  |

|  |
| --- |
| **Proje Kodu** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öneren Kuruluş** | | | Onaylayan Yetkili | |
|
| Adresi | | | Konumu | |
|
| Telefon | Faks | e-mail | İmza | Tarih |
|
| **Destekleyen Diğer Kuruluş (lar)** | | | Onaylayan Yetkili | |
|
| Adresi | | | Konumu | |
|
| Telefon | Faks | e-mail | İmza | Tarih |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yürütücü** | İmza | Tarih |
|
| Adresi | Telefon | e-mail |
|
| **Araştırmacı 1** | İmza | Tarih |
|
| Adresi | Telefon | e-mail |
|
| **Araştırmacı 2** | İmza | Tarih |
|
| Adresi | Telefon | e-mail |
|
| **Araştırmacı 3** | İmza | Tarih |
|
| Adresi | Telefon | e-mail |
|

|  |
| --- |
| **Proje Kodu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öneri Sahipleri** | **Konuyla İlgili Araştırma Deneyimi** | |
| **Yürütücü** |  | |
| **Yardımcı Araştırmacı 1** |  | |
| **Yardımcı Araştırmacı 2** |  | |
| **Yardımcı Araştırmacı 3** |  | |
| Projenin yürütüleceği araştırma birimi | | | |
| Birimde Toplam AraştırmacıSayısı (Phd ve Msc) : | | | Birimde Toplam Destek PersoneliSayısı (Teknik Ve Yönetsel) : |
| **Birimde Varolan Donanım** | | | **Birim Dışında Yararlanılabilecek Donanım** |
| **Birimde Yürütülmekte Olan Araştırma- Geliştirme Etkinlikleri** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öneri Sahipleri | **Görev Alacakları Aşamalar** | **Ayıracakları Süre**  **(%)** |
| **Yürütücü** |  |  |
| **Yardımcı Araştırmacı 1** |  |  |
| **Yardımcı Araştırmacı 2** |  |  |
| **Yardımcı Araştırmacı 3** |  |  |

|  |
| --- |
| **Proje Kodu** |

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı** |

|  |
| --- |
| **ÖZET** |
| **Anahtar Sözcükler** |

|  |
| --- |
| **Project code** |

|  |
| --- |
| **Project Title** |

|  |
| --- |
| **ABSTRACT** |
| **Keywords** |

|  |
| --- |
| **Proje Kodu** |

|  |
| --- |
| **Literatür Özeti** (İlgili alanda yurt içi ve uluslararası literatür taranarak bir literatür listesi değil, kısa bir literatür özeti verilmeli, önerilen araştırma konusunun literatürdeki yeri belirtilmelidir.) |
| **Konu** (Önerilen çalışmanın konusu, kısa fakat açık bir biçimde yazılmalıdır.) |
| **Amaç** (Önerilen çalışmanın amacı açık bir biçimde yazılmalıdır.) |
| **Kapsam** (Önerilen çalışmanın kapsamı net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır.) |
| **Yöntem** (İncelenmek üzere seçilen (amaç ve kapsamla uyumlu olması da gerekli olan) parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem açık-seçik biçimde tanımlanmalıdır. Araştırmanın yapılacağı yer ve kurum izinlerinin nereden alınacağı, örneklem ve örnek seçim kriterleri, etik konular ve onam süreci, veri toplama araçlarının açıklaması ve varsa kaynakları, araştırmanın bağımlı ve bağımsız değişkenleri, veri toplama yöntem ve protokolları ,yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler, gerçekleştirilecek yorumlama işlemleri )ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.) |
| **Talep edilen bütçenin gerekçesi (** VEHBİ KOÇ VAKFI’ından istenen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. İstenen donanımla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.) |
| Beklenen Yararlar/ Uygulamaya Aktarma/ Hemşirelik ya da Hemşirelik Bakımına Katkı |
| Açıklamalar (Gerekli gördüğünüz ek bilgi) |

|  |
| --- |
| **Proje Kodu** |

**PROJE AŞAMALARI ve ZAMANLAMA** (Projede yer alacak başlıca iş türleri ve bunlar için önerilen zamanlama düzeni uygun bir biçimde verilmelidir. Ayrıca, projenin belli başlı aşamaları ve bunlardan herbirinin ne zaman gerçekleşebileceği açık seçik biçimde belirtilmelidir.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başlıca aşamalar** | **Ayrıntılı bilgi** | **Zamanlama (\*)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\*Her bir aşamanın proje süresinin kaçıncı ayları arasında gerçekleştirileceği. Örneğin 1-2; 2-6 aylarında**

**PROJE İÇİN ETİK KURUL ONAYI** (Etik Kurul Onayı gerekli ise alınan onay bilgisini aşağıda belirtiniz ve ilgili eki başvuru sonunda bulunan ‘’Ekler’’ kısmına yerleştiriniz)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Proje Kodu** |

**VEHBİ KOÇ VAKFI BÜTÇESİ (TL)** (Proje için gerekli her türlü ürün/hizmet alımı için Teknik Şartname oluşturulmalıdır. Talep edilen her türlü alım süreci Satınalma Birimi tarafından ihale usulüne uygun yürütülecektir.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe kalemleri** | **Önerilen (Doldurunuz)** | | **Onaylanan (Boş Bırakınız)** |
| **Herbiri** | **Toplam** |  |
| **Araç/gereç** (Her bir alım için Teknik Şartname oluşturunuz ve proforma fatura/ teklif mektubu ekleyiniz. İlgili ekleri başvuru sonunda bulunan ‘’Ekler’’ kısmına yerleştiriniz.) | | | |
|
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **Sarf malzemesi** (Her bir alım için Teknik Şartname oluşturunuz ve proforma fatura/ teklif mektubu ekleyiniz. İlgili ekleri başvuru sonunda bulunan ‘’Ekler’’ kısmına yerleştiriniz.) | | | |
|
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **Hizmet alımı** (Her bir alım için Teknik Şartname oluşturunuz ve proforma fatura/ teklif mektubu ekleyiniz. İlgili ekleri başvuru sonunda bulunan ‘’Ekler’’ kısmına yerleştiriniz.) | | | |
|
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **Yardımcı personel** (Zorunlu değilse yazmayınız) Ad/eğitim/çalışma süresi (ay) belirtiniz | | | |
|
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |
| **Seyahat** | | | |
|
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |
| **GENEL TOPLAM** | |  |  |

|  |
| --- |
| **Proje Kodu** |

**GENEL BÜTÇE (TL)**

**Önerilen (Doldurnuz)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı kaynağı** | **Araç Gereç** | **Sarf Malzemesi** | **Hizmet Alımı** | **Yardımcı Personel** | **Seyahat** | **Toplam** |
| **VEHBİ KOÇ VAKFI Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Öneren Kuruluş Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**Onaylanan (Boş Bırakınız)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VEHBİ KOÇ VAKFI Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Düzeltilmiş Toplam** |  |  |  |  |  |  |

### **VEHBİ KOÇ VAKFI BÜTÇESİ**

**Araç Gereç:** Her türlü kalıcı donanım ,donanım bölümü, bilgisayar, bilgisayar aksamı, kitap vb. ile proje dışında da kullanılabilecek yazılım paketleri bu bölüme yazılır ve Vehbi Koç Vakfı demirbaşına kaydedilir.

**Sarf Malzemesi:** Deney gereçleri, hayvanlar, kimyasal maddeler, kırtasiye vb. gibi **kullanılarak tüketilecek** gereçler ile proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacağı varsayılan küçük el araçları (tüp, solüsyon, vb.) bu bölüme yazılır ve demirbaşa kaydedilmez.. Proje dışında önem taşımayan küçük yazılım programları da (Grup onayı ile) buraya konulabilir.

**Hizmet Alımı:** Danışmanlık, nakliye, araç-gereç bakım ve onarımı, basım vb. gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan iyi tanımlanmış ve **fatura karşılığı** satın alınabilecek işler bu bölüme yazılır.

**Seyahat:** Veri toplama, yerinde inceleme, saha çalışması vb. gibi araştırmayla **doğrudan ilgili** amaçlarla yapılması planlanan yurt içi yolculuklar bu bölüme yazılır. Bildiri sunmak üzere bilimsel toplantılara katılım desteği çeşitli koşullara bağlı olup, ender durumlarda verilebilir.

**Yardımcı Personel:** Projede çalışacak, araştırıcı olmayan personele yapılacak ödemeler bu bölüme yazılır. Ancak, çeşitli güçlükleri nedeniyle, yardımcı personel istihdamından olabildiğince kaçınılmalıdır. Bunun yerine araştırma zihniyetine sahip, araştırma ve istatistik dersi almış hemşire öğrenciler (doktora/yüksek lisans/lisans) ve klinikte çalışan hemşirelerden yararlanılması önerilebilir.

**EK 1**

**ETİK KURUL ONAYI**

**EK 2**

**VERİ TOPLAMA FORMLARI**

**EK 3**

**TEKNİK ŞARTNAMELER**

**EK 4**

**PROFORMA FATURALAR**

**EK 4**

**VEHBİ KOÇ VAKFI HEMŞİRELİK FONU PROJE ÖNERİSİ**

**ÖZGEÇMİŞ**

**(Tüm gelişmeleri bugünden başlayarak geriye doğru sıralayınız)**

1. **GENEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÜZENLEME TARİHİ | | | |
| **SOYADI, ADI** | | DOĞUM TARİHİ : ……./……/……. | |
| YAZIŞMA ADRESİ | | | |
| TELEFON : | FAKS: | | E-MAIL: |

1. **EĞİTİM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENİM DÖNEMİ | DERECE **(\*)** | ÜNİVERSİTE | ÖĞRENİM ALANI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **AKADEMİK DENEYİM (Öğretim üyelerince doldurulmalıdır)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GÖREV DÖNEMİ | UNVAN | BÖLÜM | ÜNİVERSİTE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **MESLEKTE DENEYİM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖREV DÖNEMİ | GÖREV TÜRÜ | KURULUŞ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*)** Diploma Türü (Lisans, Y.Lisans, vs.)

1. **YÖNETİM DENEYİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖREV DÖNEMİ | YÖNETİM GÖREVİ | KURULUŞ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DANIŞMANLIK DENEYİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖREV DÖNEMİ | DANIŞMANLIK KONUSU | KURULUŞ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **UZMANLIK ALANLARI ve/veya PROJE TEKLİFİNE YÖNELİK DENEYİMLER**

|  |  |
| --- | --- |
| UZMANLIK ALANI | DÜZEYİ (Eğitici / Yönetici / Danışman vb.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **SEÇİLMİŞ YAYINLAR (Dilenirse, tam liste ayrıca eklenebilir)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAZAR(LAR)** | **MAKALENİN/BİLDİRİ BAŞLIĞI** | **DERGİ/TOPLANTI ADI** | **CİLT/SAYI/SAYFA** | **TARİH** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ÜYELİKLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜYELİK DÖNEMİ | ÜYELİK TÜRÜ | KURULUŞ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ÖDÜL / DESTEK / ARAŞTIRMA FONU / BURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI | ALINDIĞI KURULUŞ | YILI |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DİĞER (Gerekli görülen bilgiler burada verilmelidir)**

|  |
| --- |
|  |